

2021年10月6日

会員各位

第53回 日本財務管理学会秋季全国大会
準備委員長 濱田 弘樹

第53回 日本財務管理学会秋季全国大会プログラムのご案内

拝啓 秋晴の候、会員の皆様にはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

来たる2021年11月6日(土)、第53回日本財務管理学会秋季全国大会をオンライン開催いたします。ここに大会プログラムができあがりしましたので、謹呈申し上げます。

午前の部は、2つの報告会場で合計4名の自由論題報告を開催いたします。午後の部は、統一論題「**SDGs時代における企業財務管理の諸課題**」として、3名のパネラー報告のもとでシンポジウムを開催します。その後に会員総会を行います。

会員の皆様にはご多忙と存じますが、万障お繰り合わせの上、ご参集賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 日時 2021年11月6日(土) 09時30分

(Zoom 入室許可は**15分前**からと致します)

2. 開催校 釧路公立大学 (Zoomによるオンライン開催)

URLおよびミーティングIDおよびパスワードは、参加会員にメールにて送信いたします。

3. 大会参加費無料 (非会員は1,000円)

4. 申込方法

今大会はZoomによるオンライン開催のため、準備委員会からのメールを確実に受信できるメールアドレスから、氏名・所属等を明記の上、**10月24日(日)までに準備委員会に電子メール**でお申し込みください。

その際に、メールの件名を「**氏名：財務管理学会参加申込**」として頂けると幸いです。

メール本文には、次の①～④の事項を必ずご記入ください。

① 氏名

② 所属

③ 郵便番号

④ 住所（←もし電子メールが届かない場合、学会員名簿または事務局が管理する住所録と照合の上、郵送する場合があります。）

【申込先】 準備委員会メールアドレス hama946@gmail.com

上記の**【申込先】**に送信されたメールに返信する形で、午前の部の自由論題各分科会のミーティングIDとパスワード、および午後の部のミーティングIDとパスワード、報告者の配布資料をダウンロードできるURLなどを**メールで後日返信**する予定です。

ミーティングIDとパスワードとURLなどの情報の取り扱いには十分ご注意ください。また、URL先のファイルは参加者限定です。こちらも著作権等の知的財産にご配慮いただき、取扱注意でお願いいたします。

URLで示されたサーバ上のフォルダには、報告資料を随時アップしていく予定です。また、大会開催後1か月後を目途にフォルダごと削除する予定です。

なお、**準備委員会からのメール返信は、10月12日以降順次行う予定です。**

今回収集する会員のメールアドレス等は、今後円滑な学会運営のため、準備委員会と学会事務局とで共有いたします。この点、予めご了承ください（会員の許可なく「学会会員名簿」の冊子に掲載することはありませんが、学会事務局で管理して次回以降の大会の開催などの諸連絡等では使用します）。

5. 大会連絡先

〒085-8585 北海道釧路市芦野4-1-1 釧路公立大学 濱田弘樹宛

E-mail hama946@gmail.com

第53回 日本財務管理学会秋季全国大会プログラム

日 時 2021年11月6日（土） Zoom 受付は**15分前**から

担当校 釧路公立大学（Zoomによるオンライン開催）

（午前の部：自由論題報告 / 午後の部：統一論題・会員総会）

午前の部 09：30～11：30 開会式・自由論題報告

（報告30分、コメント10分、質疑応答5分）

*会場移動にともなうZoomでの入室操作のため、報告と報告の間の時間を10分間設定しています。各報告会場はブレイクアウトセッションを使って設定します。メインセッション、第1会場、第2会場、理事会会場とは別に会員控室のブレイクアウトルーム（控室1、控室2）、大会準備委員の部屋（準備委員会室）も設定しております。

開会のあいさつ（09：30～09：40）

第1会場

司会 関野 賢（近畿大学）

第1報告 09：50～10：35	「鉄鋼業における脱炭素対策の環境性と経済性の両立度の可視化に関する一考察」 報告者 劉 博（川口短期大学） 討論者 松井 富佐男（静岡産業大学）
第2報告 10：45～11：30	「配偶者居住権制度が不動産担保融資に与える影響 （担保不動産に発生する遺産分割に係る損失の検証を中心に）」 報告者 松永 力也（明海大学・大学院） 討論者 目 篤（セブン・フィナンシャルサービス）

第2会場

司会 大野 智弘 (創価女子短期大学)

第1報告 09:50~10:35	「病院のM&Aにおけるマネジメント・コントロールの問題 (コスト戦略とPMIを手掛かりに)」 報告者 田中 伸 (滋慶医療科学大学・大学院) 討論者 松村 勝弘 (立命館大学)
第2報告 10:45~11:30	「乗員養成に関する裁量行動と会社業績との関係に関する一考察」 報告者 栗田 彰 (広島大学・大学院) 討論者 宗田 健一 (鹿児島県立短期大学)

*会場移動にともなうZoomでの入室操作のため、報告と報告の間の時間を**10分間**設定しています。

*各分科会はZoomのミーティング方式で設定しています。参加者は、会場を報告ごとに移動することが可能です。

理事会

11:40~12:20	理事会
-------------	-----

午後の部 13:10~18:05 統一論題・会員総会

統一論題（メインセッション）

「SDGs時代における企業財務管理の諸課題」

司会 市村 誠（中央大学）

13:10~13:20	統一論題 解題
13:20~14:00	「サステナブルファイナンスの発展及び2030年に向けた課題」 江夏 あかね（野村資本市場研究所）
14:00~14:40	「SDGs と経営戦略・経営ガバナンスについて」 目 篤（セブン・フィナンシャルサービス） 佐藤 聡（セブン・フィナンシャルサービス）
14:40~14:50	休憩
14:50~15:30	「個人と企業のサステナビリティを理解する関係性という視点」 西川 耕平（甲南大学）
15:35~16:05	コメンテーターのコメント（各15分） 丸山 宏（愛知産業大学） 安田義郎（兵庫県立大学）

会員総会

16:10~16:50	会員総会
-------------	------

また、この時間に統一論題登壇者の打ち合わせを行います。

16:55~18:00	シンポジウム
-------------	--------

18:00~18:05 閉会の辞 濱田 弘樹（大会準備委員長）

1. Zoomによる学会参加の際の注意事項

(1) 必要な機材等について

- ・オンライン会議システムであるZoomは、ネットにつながるパソコン、ノートPCなどで利用可能です。
- ・メールアドレスが必要です。また、ヘッドセット（マイク付きヘッドフォン）やWebカメラも必要ですが、最近のノートパソコンに付属しています。
- ・安定した通信環境からパソコンでアクセスしてください。無線LANよりも有線LANの方が安定的です。スマートフォンからのアクセスは不具合が生じる可能性が非常に高いので避けてください。
- ・利用するデスクトップPCやノートPCで、**事前にZoomへのサインアップ（登録）およびZoomのインストール**をお願いします。一度サインアップ（登録）を行えば、どのPC（デバイス）であってもそのアカウントが利用可能です。

(2) ミーティングID等について

- ・「ミーティングID」と「パスワード（パスコード）」は、ミーティングの前にメールでお知らせします（ミーティングIDとパスワードはホームページ等のネットには掲載しません）。
- ・準備委員会から学会参加者のメールに、ミーティングIDやミーティングパスワードを送信します。このため、必ず受信できるメールアドレスから、hama946@gmail.com に参加申込みを必ず行ってください。

【当日の参加時の注意事項】

今大会では、サインイン（ログイン）しないと入室できない方式で開催します。

2. Zoomによるミーティングへの参加方法

(1) Zoomのホームページから、「**ミーティングに参加する**」を選択します。

[ミーティングに参加する](#) [ミーティングを開催する](#) ▼ [サインイン](#) **サインアップは無料です**

(2) 次の画面が出てくるので、連絡した**ミーティングID・パスワード**を入力してください。

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリンク

参加

- ・ミーティング参加の際に、パスワードを複数回誤入力すると、ミーティングに参加できなくなります。十分にご注意ください。
- ・この場合でも、使用するパソコンを換えると、参加できるようです。Zoom社は、IPアドレスで管理しているためだと思います。
- ・今大会では質問はチャット機能で質問がある旨の意思表示をし、ミュートを外して質疑を行う、という手順で行います。チャットでの長大な質問はご遠慮ください。質問がある旨の意思表示や簡単な質問に限定してチャットをご利用ください。

3. ブレイクアウトルームへの参加

(1) 概要

ブレイクアウトルームは、Zoomミーティング（メインセッション）から分割されたセッションです。それらは参加者がより小さなグループでミーティングすることを可能にし、メインセッションからオーディオ・ビデオが完全に隔離されています。ブレイクアウトルームは、ミーティングにおける共同作業やディスカッションに有効です。

(2) ブレイクアウトルームの参加

(a) ホストが参加者にブレイクアウトルームの入室が出来る旨を連絡します。



ミーティングコントロールにある**[ブレイクアウトルーム]**をクリックして、**[ブレイクアウトルームを選択]**して、参加したいルームに入ります。**[ブレイクアウトルーム-進行中]**の画面で、各ルームの右横で**[参加]**をクリックしてください。

(b) ブレイクアウトルームの自己選択・変更

ホストが参加者によるブレイクアウトルーム選択を許可する場合、参加者はホストが作成したブレイクアウトルームのリスト（一覧）から入室したいルームを選択し、ブレイクアウトルームに自由に入退室できます。

必要に応じて繰り返し他のブレイクアウトルームに参加するか、**[ルームを退出する]**をクリックしてメインセッションに戻ります。

(3) ブレイクアウトルームの退出

ブレイクアウトルームはいつでも退出し、メインセッションに戻ることができます。ブレイクアウトルームの退出時にミーティングから完全に退出することもできます。その際は、ミーティングコントロール右横の**[ルームを退出]**をクリックします。



ブレイクアウトルームの退出、またはミーティングからも完全に退出したいかを選択します。

Note : ホストがブレイクアウトルームを停止すると、参加者にはメインセッションに戻るためのオプションが通知されます。すぐにブレイクアウトルームから退出する場合は、**[ブレイクアウトルームを退出]**をクリックします。